

# QUARTIERSMANAGEMENT

## Ganghoferstraße

Im Auftrag der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung

### Projektwettbewerb:

Kiezreporter 2014/15 im Quartiersmanagement Ganghoferstraße

Das Quartiersmanagement Ganghoferstraße sucht in Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Umwelt, dem Bezirksamt Neukölln und dem Quartiersrat Ganghoferstraße eine/n Projektträger/in zur Umsetzung des Projektes **Quartiersreporter für den Ganghoferkiez**.

### Ausgangssituation

Das Quartiersmanagement (QM) Ganghoferstraße hat Anfang Juni 2009 seine Arbeit aufgenommen. Ziele sind die Verbesserung der Lebensverhältnisse sowie der Bildungschancen für alle Teile der Bevölkerung, weiterhin die Stärkung der Nachbarschaft, die Förderung der Integration und die Aktivierung der Bewohner.

### Vorhaben und Zielsetzung

Zur Aktivierung und Einbindung der Bewohner ist eine offensive Öffentlichkeitsarbeit notwendig, die unterschiedliche Medien nutzt. Eine erste Voraussetzung für die aktive Teilnahme ist die Information über die aktuelle Entwicklung des Gebiets, die Aktivitäten des QM, der Initiativen und Institutionen des Quartiers und der laufenden Projekte.

Darüber hinaus sollen auch die Bewohnerinnen und Bewohner des Stadtteils die Möglichkeit erhalten, ihre Ideen, Vorschläge und Sichtweisen öffentlich zu machen. Diese Ziele werden durch den Ausbau bzw. die Weiterführung einer sechsmal jährlich erscheinenden Stadtteilzeitung ermöglicht, die von einem Leserstammtisch inhaltlich unterstützt wird.

Der Leserstammtisch soll an mindestens drei Terminen pro Jahr an wechselnden Orten im Gebiet stattfinden und interessierten Kiezredakteur/innen die Möglichkeit der Mitarbeit und der Beteiligung geben. Der Leserstammtisch soll professionell angeleitet werden durch jemanden, der über eine entsprechende Berufserfahrung verfügt, aber auch in der Lage ist, ehrenamtlich tätige Kiezredakteur/innen aus dem Stadtteil, auch Kinder und Jugendliche, mit einzubeziehen. Der/Die Redakteur/in soll zusammen mit den ehrenamtlichen Leserstammtisch-Teilnehmern für die inhaltliche Erstellung der Quartierszeitung verantwortlich sein.

### Aufgabenstellung:

- Redaktionelle, gestalterische und technische Erstellung der Zeitung
- Enge Kooperation und Abstimmung mit dem QM Team bezüglich der Erstellung der Quartierszeitung
- Aktuelle Berichterstattung über das Kiezgeschehen
- Kontinuierliche Berichterstattung über Aktivitäten und Projekte des QM
- Einbindung von ehrenamtlichen Beiträgen aus dem Kiez
- Aufbau und Anleitung eines regelmäßigen ehrenamtlichen Leserstammtisches



#### Vor-Ort-Büro

Donaustr. 78 / Ecke Roseggerstraße  
12043 Berlin

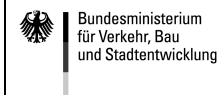
Telefon 030 – 6808 5685 0  
Telefax 030 – 6808 5685 19  
E-Mail: team@qm-ganghofer.de

#### Datum

Berlin, den 25.09.13

#### Quartiersmanagement Ganghoferstraße

Mieterberatung Prenzlauer Berg -  
Gesellschaft für Sozialplanung und  
Mieterberatung mbH  
Prenzlauer Allee 186, 10405 Berlin



- kaufmännische Projektsteuerung gemäß den Programmvorgaben „Soziale Stadt“
- Dokumentation und Auswertung des Projektes sowie Finanzabrechnung am Ende des Projektzeitraumes

#### **Vorgaben für die Quartierszeitung:**

- mindestens 8 Seiten Umfang bei DIN A4-Format, mind. 3-farbig
- Auflage: 2.000 Exemplare
- Jeweils 6 Ausgaben in den Jahren 2014 und 2015

#### **Leistungszeitraum:**

Januar 2014 bis Dezember 2015.

#### **Projektfinanzierung:**

Für die Umsetzung des Projektes stehen Fördermittel aus dem Programm „Soziale Stadt“ in Höhe von insgesamt 37.000 € aus dem Quartiersfonds 3 zur Verfügung. Jeweils 18.500 € sind für die Jahre 2014 und 2015 vorgesehen.

#### **Einzureichende Unterlagen:**

- Konzeption des Projektes
- Ausgefüllte Antragskizze für den Quartiersfonds 3 (QF 3)
- Finanzierungsplan: Die Kalkulation ist inhaltlich zu gliedern und jeweils in originäre Projektkosten (Honorarkosten, Sachkosten), Nebenkosten und Steuerungsleistungen aufzuschlüsseln. Bei Honorarkosten sind die Anzahl der Arbeitsstunden und, je nach Tätigkeit, die jeweiligen Stundensätze anzugeben. Die Honorare müssen sich an den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) orientieren, d.h. die Honorarkräfte dürfen nicht besser gestellt sein als vergleichbare Dienstkräfte des Landes Berlin
- Zeitplanung für die Projektdurchführung
- Nachweis der fachlichen Qualifikation und Referenzen

#### **Bewerbungsfrist**

Die Unterlagen sind bis spätestens **14. Oktober, 11:00 Uhr**, beim Quartiersmanagement Ganghoferstraße, Donaustraße 78, 12043 Berlin, persönlich oder per Post sowie in digitaler Form unter [team@qm-ganghofer.de](mailto:team@qm-ganghofer.de) einzureichen. Verspätet eingegangene Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

**Bitte planen Sie am Mittwoch, den 30. Oktober in der Zeit von ca. 10:00 Uhr bis 13:00 Uhr ggf. etwa 30 Minuten für eine Vorstellung Ihres Konzeptes ein.**

#### **Hinweise**

Bei dem Auswahlverfahren handelt es sich nicht um eine Interessensbekundungsverfahren gem. § 7 LHO oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Ausführung der Maßnahme oder finanzielle Mittel seitens der Bewerber bestehen mit der Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich. Kosten werden den Bewerbern im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.