

Rahmengeschäftsordnung für den Quartiersrat Ganghoferstraße

Stand August 2019

§ 1 Zweck und Aufgaben

- (1) Der Quartiersrat (QR) ist ein Beteiligungs-Gremium in den Gebieten der Sozialen Stadt. Der QR setzt sich zusammen aus Bewohner/innen und aus Partnern der Quartiersentwicklung.
- (2) Der Quartiersrat ist bei der Entwicklung des Quartiers zu informieren, einzubeziehen und anzuhören.
- (3) Der QR nimmt folgende Aufgaben wahr:
 - Mitbestimmung an den langfristigen Zielen der Gebiets-Entwicklung (IHEK) und sich daraus ergebenden inhaltlichen Schwerpunkten für Projektideen.
 - Entscheidung über die Förderwürdigkeit von Projekten im Projektfonds nach Maßgabe der Verfahrensgrundsätze. Förderwürdig ist ein Projekt, wenn es für die Gebietsentwicklung notwendig und geeignet ist.
 - Mitbestimmung durch ein bis zwei Vertreter/innen des QR bei der Auswahl von geeigneten Trägern zur Umsetzung von Projekten. Dabei sind personenbezogene Daten der Träger zu schützen.
 - Teilnahme von ein bis zwei Vertreter/innen des QR an Auswertungsgesprächen am Ende eines Projektes.
 - Vorschlag von ein bis zwei prioritären Bauprojekten für das weitere Verfahren
- (4) Bewohner/innen werden vom Quartiersmanagement (QM)-Team unterstützt und befähigt, diese Aufgaben wahrzunehmen.

§ 2 Zusammensetzung und Wahlen

- (1) Die Zusammensetzung des QR soll die Vielfalt der im Quartier lebenden Bevölkerung abbilden. Eine einfache An-Sprache und Kommunikation soll dies unterstützen.
- (2) Die Bewohner/innen stellen die Mehrheit der Mitglieder.

- (3) Der QR im Gebiet Ganghoferstraße besteht aus 15 Mitgliedern, davon 8 Bewohner/innen und 7 Partnern der Quartiersentwicklung
- (4) In öffentlichen Verfahren werden die Mitglieder des QR aus der Gruppe der Bewohner/innen gewählt. Das Verfahren führt das Quartiersmanagement-Team durch.
- (5) Bewohner/innen sind in den QR wählbar, wenn sie nachweislich im Quartier wohnen und mindestens 16 Jahre alt sind.
- (6) Wählen dürfen Bewohner/innen, die nachweislich im Quartier wohnen und mindestens 16 Jahre alt sind.
- (7) Die Steuerungsrunde kann in Abstimmung mit dem QR der noch laufenden Amtsperiode weitere Regelungen zur Wahl in einer Wahlordnung treffen.
- (8) Neben der Gruppe der Bewohner/innen sind folgende Partner der Quartiersentwicklung Mitglieder im QR:
 - GewerbevertreterInnen
 - Schulen
 - Kitas
 - VertreterInnen aus dem Bereich Kunst/Kultur
 - MigrantInnenorganisationen
 - Religionsgemeinschaften
 - VertreterInnen sozialer Einrichtungen
- (9) Die Partner der Quartiersentwicklung werden unter Berücksichtigung der Vorschläge des QR der noch laufenden Amtsperiode durch die Steuerungsrunde benannt.

§ 3 Mitgliedschaft und Stellvertretung

- (1) Mitglieder des QR werden in der Regel für zwei Jahre berufen. Eine erneute Wahl ist möglich.
- (2) Jedem Mitglied der Partner der Quartiersentwicklung wird ein/e Stellvertreter/in möglichst themenbezogen zugeordnet. Er/Sie übernimmt bei Bedarf die Vertretung.
- (3) Für die gewählten Bewohner/innen erfolgt keine namentliche Zuordnung der Vertreter/innen. Die Vertreter/innen sind aus der Nachrückerliste zu benennen und haben in diesem Fall Stimmrecht. Vertreter/innen werden unabhängig vom Vertretungsfall zu den Sitzungen eingeladen.
- (4) Die Mitglieder, der/die Sprecher/in und seine/ihre Vertreter/in können ihre Mitgliedschaft im QR jederzeit beenden. Sie erklären dies gegenüber dem QR und dem Quartiersmanagement-Team unter Angabe des Rücktrittsdatums. Das Quartiersmanagement-Team beruft aus dem Kreis der Vertreter/innen unverzüglich ein neues Mitglied.

§ 4 Sprecher/innen

- (1) Die Mitglieder des QR wählen mit relativer Mehrheit ihre Sprecher/innen. Eine erneute Wahl ist möglich.
- (2) Die Sprecher/innen nehmen unterstützt durch das Quartiersmanagement-Team folgende Aufgaben wahr:
 - Ansprechperson und Repräsentation nach Außen
 - Teilnahme an der Steuerungsrunde

§ 5 Sitzungen

- (1) Der QR tagt in der Regel alle zwei Monate.
- (2) Kann ein Mitglied oder ein/eine Vertreter/in an der Sitzung nicht teilnehmen, so ist dies dem Quartiersmanagement-Team vor der Sitzung mitzuteilen.
- (3) Für jede Sitzung ist vom Quartiersmanagement-Team ein Protokoll zu erstellen. Das Protokoll dokumentiert den wesentlichen Verlauf und getroffene Entscheidungen. Die Protokolle sollen den Mitgliedern und Vertretern/innen des QR in der Regel vier Wochen nach der Sitzung zur Verfügung gestellt werden, spätestens mit der Einladung zur nächsten Sitzung verschickt werden.
Die Sitzungsprotokolle werden unter Schutz personenbezogener Daten veröffentlicht.
- (4) Die Einladung zur Sitzung, die abgestimmte Tagesordnung sowie notwendige Beratungsunterlagen sollen spätestens 7 Tage vor Sitzungstermin den Eingeladenen zugesandt werden.
- (5) Das QM-Team vermittelt und erläutert dem Quartiersrat die Entscheidungen der Steuerungsrunde.

§ 6 Öffentlichkeit / Rederecht

- (1) Der QR kann die Öffentlichkeit zu den Sitzungen zulassen sofern keine personenbezogenen Daten erörtert werden. Den Gästen kann Rederecht gewährt werden.
- (2) Bezirksvertreter der Steuerungsrunde nehmen an den QR-Sitzungen teil, Senatsvertreter der Steuerungsrunde können an den QR-Sitzungen teilnehmen. Sie haben Rederecht, aber kein Antrags- und Stimmrecht.
- (3) Der QR kann bei Bedarf Fachexperten hinzuladen.
- (4) Die Arbeit des QR wird durch öffentliche Veranstaltungen in Form von Workshops, Diskussionsveranstaltungen oder Stadtteilkonferenzen ergänzt. Sie werden gemeinsam mit der Bewohnerschaft des Quartiers, mit Akteuren vor Ort, Ämtern etc. durchgeführt. In

Abstimmung zwischen dem QR und dem Quartiersmanagement -Team kann festgelegt werden, in welcher Form und zu welchen Themen sie durchgeführt werden (z.B. integrierte Handlungskonzepte, aktuelle Themen).

- (5) Quartiersräte können als Vermittler ins Quartier eine wichtige Rolle übernehmen und vernetzen sich idealerweise stärker mit der Bewohnerschaft im Quartier.

§ 7 Beschlussfassung

- (1) Der QR ist beschlussfähig, wenn mindestens die Mehrheit der QR-Mitglieder anwesend ist.
- (2) Der QR entscheidet bei Abstimmungen und Beschlussfassungen mit einer Zweidrittelmehrheit. Zwei Drittel der Anwesenden müssen hierfür mit „Ja“ stimmen“.
- (3) Soweit zwischen den Sitzungsterminen des QR wichtige Entscheidungen zu treffen sind, können Entscheidungsvorlagen jedem QR-Mitglied rechtzeitig im Umlaufverfahren zur Verfügung gestellt werden. Es gelten hierbei die gleichen Abstimmungsregeln wie unter § 7 (1-2) beschrieben.
- (4) Die Zustimmung des QR zu Projekten muss fristgerecht erfolgen, ansonsten geht die entsprechende Entscheidungshoheit vom QR an die Steuerungsrunde, um das Verfallen bereitgestellter Mittel zu vermeiden. Die von der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen festgelegten Fristen werden dem QR rechtzeitig durch das QM-Team mitgeteilt.

§ 8 Ausschluss

- (1) Ist ein Mitglied des QR selbst an einem zur Abstimmung stehenden Projekt wirtschaftlich oder privat (bspw. Vereinsmitglied) beteiligt, legt das Mitglied diese Verbundenheit gegenüber den übrigen QR-Mitgliedern eigenverantwortlich offen. Gleiches gilt für anwesende Vertreter/innen. An der Beratung und Abstimmung über das Projekt kann das QR-Mitglied nicht teilnehmen
- (2) Bei Zweifeln über den Ausschluss zum Projekt wegen wirtschaftlicher oder persönlicher Beteiligung entscheidet der QR ohne Mitwirkung des/der Betroffenen.
- (3) Der QR hat die Möglichkeit, QR-Mitglieder nach vorheriger Diskussion aus einer QR-Sitzung oder dem QR grundsätzlich auszuschließen. Ein Ausschluss muss mit einer Zweidrittelmehrheit aller QR-Mitglieder beschlossen werden.

§ 9 Inkrafttreten

- (1) Die Geschäftsordnung für den QR im Quartiersgebiet Ganghofertsraße tritt am 08.08.2019 in Kraft. Hierüber wurde mit Zweidrittelmehrheit aller stimmberechtigten QR-Mitglieder entschieden.

§ 10 Anwendung

- (1) Die Rahmengeschäftsordnung tritt am 1. Januar 2019 in Kraft. Sie ersetzt die „Rahmengeschäftsordnung für Quartiersräte für den Projektfonds in Gebieten der Sozialen Stadt Berlin“ vom 1. Januar 2014 und gilt bis auf weiteres.
- (2) Spätestens mit dem Beginn der neuen Amtsperiode des QR in den jeweiligen Quartieren muss die gebietsbezogene Geschäftsordnung dieser Rahmengeschäftsordnung entsprechen.
- (3) Die Regelungen in den §§ 1-9 stellen den einzuhaltenden Rahmen dar. Die grünen Textstellen sind optional.
- (4) Die Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen behält sich Änderungen der „Rahmengeschäftsordnung für Quartiersräte in Gebieten der Sozialen Stadt Berlin“ vor. Diese werden in Absprache mit den QM-Teams, den Bezirken sowie den Quartiersräten beraten.